

Assistant fonctionnel de premier niveau (F/H) – Catégorie B

Environnement du poste

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (**EPSCP**), regroupant l'Ecole des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'Ecole supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4750 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Nous formons des ingénieurs généralistes de haut niveau, capables de répondre aux défis technologiques et sociétaux de demain. Grâce à notre partenariat stratégique avec l'Université Paris-Saclay (UPS), récemment classée 12^{ème} au classement de Shanghai 2024, nous sommes inscrits parmi les meilleures institutions de recherche et d'enseignement supérieur du monde.

Nos 18 laboratoires de recherche, en partenariat avec des organismes nationaux comme le CNRS, ONERA et INRIA, et d'autres institutions d'élite tel que des universités (UPS, Université de Rennes, Université de Lorraine) et des écoles (ENS Paris-Saclay) sont fortement tournés vers la recherche appliquée et couvrent l'ensemble des sciences de l'ingénieur et des systèmes.

Avec un budget annuel de **110 M€**, dont la moitié provient de financements propres, notre école s'engage dans des projets ambitieux de transformation de son patrimoine immobilier, comme la rénovation de son bâtiment Bréguet (36 000 m²) d'ici 2026 pour un montant de **130 M€**, dans une volonté de moderniser notre campus et d'offrir des infrastructures de pointe à nos étudiants et chercheurs.

Mission

Dans le cadre de la promotion des cursus proposés par l'école et de la recherche universitaire, les déplacements professionnels jouent un rôle central, notamment en permettant aux chercheurs de collaborer à l'échelle internationale et de participer à des conférences. L'application de gestion des déplacements professionnels est donc un outil stratégique pour garantir une gestion efficace et fluide des voyages.

En tant qu'**assistant fonctionnel (F/H)**, vous jouerez un rôle clé dans l'accompagnement des utilisateurs. Votre contribution aura un impact direct sur la gestion des déplacements et la qualité du service rendu aux utilisateurs.

Au sein de la DAAF, sous l'autorité de la DAAF, l'assistant fonctionnel (F/H) assurera l'assistance fonctionnelle du logiciel de gestion des déplacements (DIMO – NOTILUS). Il/Elle veillera à garantir et améliorer la qualité du service proposé aux utilisateurs et l'efficacité du système d'information. Il/Elle participera activement aux actions de formation et aux projets contribuant à la qualité de l'information comptable et financière en ce qui concerne les déplacements professionnels (contrôle interne, système d'information décisionnel -SID-). Il/Elle sera également chargé(e) de dénouer des situations complexes dans des délais contraints.

Activités principales

A ce titre, vos activités seront les suivantes :

- Répondre aux demandes d'assistance des utilisateurs (directions, laboratoires, DAAF) : analyse du problème, proposition de solution ou préparation le cas échéant d'une demande d'assistance auprès l'éditeur de la solution NOTILUS ;
- Contribuer au recettage et à la mise en œuvre fonctionnelle des évolutions et des montées de version NOTILUS ;
- Gérer les comptes utilisateurs, en conformité avec les délégations de signature existantes ;
- Mettre à jour des référentiels communs avec le SI financier SIFAC ;
- Assurer des sessions de formation des utilisateurs et organise leur information (FAQ, modes opératoires...);
- Participer aux opérations de clôture trimestrielle NOTILUS : envoi des fichiers de nettoyage et analyse des retours en collaboration avec le Pôle exécution budgétaire de la DAAF ;
- Participer aux séminaires et formations proposés par l'AMUE.

Activités transverses :

- Selon les priorités et l'activité de la direction l'assistant fonctionnel (F/H) pourra être amené(e) à intervenir en soutien aux activités liées à l'exécution financière sur le SI financier SIFAC.

Profil recherché

Issu(e) d'une formation de BAC à BAC+2 en comptabilité ou gestion financière, vous justifiez d'une expérience réussie à minima de 2 ans dans le domaine de l'exécution budgétaire, des dépenses en administration centrale ou en établissement public soumis à la GBCP.

Vous disposez d'une solide connaissance de l'organisation et du fonctionnement des EPSCP, ainsi que de la réglementation en matière de déplacements professionnels et de la politique voyages d'un établissement.

Vous maîtrisez un outil de gestion des déplacements (NOTILUS idéalement), les outils spécifiques dédiées à la gestion financière et comptable type « **SIFAC** » ou « **Chorus** » et enfin, le pack Office.

Vous savez organiser vos activités et respecter les délais tout en sachant rendre compte de vos activités à votre hiérarchie de manière synthétique.

Vous démontrez des qualités relationnelles qui vous permettent de travailler en équipe, de manière réactive et proactive, en transversalité avec l'ensemble des partenaires internes et externes.

Vous faites preuves de discrétion et avez le respect de la confidentialité.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service, votre pédagogie et votre patience.

Informations complémentaires

Basé sur le Campus de Gif-sur-Yvette (Essonne), le poste est à pourvoir dès que possible par voie statutaire (cat. B) ou contractuel de droit public.

Nous vous proposons une rémunération, fixée selon l'expérience. Afin de concilier vie professionnelle et vie personnelle, vous pourrez bénéficier d'horaires flexibles, jusqu'à 60 jours de congés (RTT inclus) ainsi que la possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours (après une période d'intégration).

Nous vous offrons également :

- Un remboursement du Pass Navigo à haut de 75%,
- Une indemnité de 15€ mensuel pour la mutuelle,
- Une participation de l'employeur de 5,20€ pour déjeuner au Crous,
- De nombreuses activités sportives proposées pour 70€ annuels entre 12h et 14h
- La possibilité d'adhérer à l'Amicale pour bénéficier de réductions chaque année : place de ciné, voyages organisés, concerts, parcs d'attractions etc...
- Des accès aux nombreux événements scientifiques (café science, café frappé, etc...) et au LUMEN, Learning center (livres, revus et articles, imprimés ou numériques).

Vous venez en :

- Transport : le Campus est accessible via le RER B gare « Le Guichet », des navettes de bus régulières (ligne 9) aux heures de pointe. La mise en service de la ligne 18 se fera à partir de 2026 (interconnexion RER B à Massy Palaiseau et ligne 14 à terme).
- En voiture : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette, vous avez la possibilité de disposer d'une place de parking pour votre véhicule personnel.

Rejoindre CentraleSupélec, c'est travailler, au sein d'une institution de renommée internationale et orientée vers la recherche appliquée et l'innovation, dans un cadre dynamique et multiculturel en interagissant avec des étudiants et des chercheurs de diverses nationalités 😊 !

Si vous pensez être LE Talent que nous recherchons pour ce poste, déposez au plus vite votre candidature (LM et CV) à : recrutement@centralesupelec.fr 😊 !

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.