

<p>CORPS : IGE NATURE : INTERNE BAP : E FAMILLE PROFESSIONNELLE : INGENIERIE DES SYSTEMES D'INFORMATION EMPLOI TYPE : ADMINISTRATEUR-TRICE DES SYSTEMES D'INFORMATION (E2A41) NOMBRES DE POSTES OFFERTS : 1</p>

Environnement du poste

- CentraleSupélec, grand établissement doté des RCE, a été créé le 1er janvier 2015 sur la base du regroupement de Supélec (statut d'association de droit privé) et l'Ecole Centrale Paris (EPSCP, grand établissement ayant accédé aux RCE en janvier 2011).
- Installé sur 3 campus en France (Gif-sur-Yvette, Metz et Rennes) CentraleSupélec est également membre de la COMUE Université Paris-Saclay, de la COMUE en cours de création en Bretagne, et est associé à l'Université de Lorraine.
- CentraleSupélec est implanté également à l'étranger : Pékin (Chine), Hyderabad (Inde) et Casablanca (Maroc). Ce développement international est un axe stratégique majeur.
- Effectif permanent : 870 agents regroupant 3 populations distinctes : fonctionnaires, contractuels de droit public, contractuels de droit privé (environ 35 agents) pour tous les types d'activités et de missions (enseignement et recherche, administration, fonctions techniques). S'y ajoutent environ 2000 vacataires.

Mission principale du poste

Responsable du fonctionnement optimal des outils, systèmes et réseaux dont il a la charge ;
Met en œuvre les outils garantissant la cohérence des données ;
Organise et optimise les ressources de son domaine ;
Valide l'installation et l'intégration des nouveaux outils (systèmes, ou réseaux et télécoms) dans l'environnement de production ;
Traite les incidents ou anomalies à partir des demandes internes : diagnostic de l'incident, identification, formulation et suivi de sa résolution.
Participe aux actions de maintenance corrective en veillant à leur niveau de qualité ;
Gère les évolutions des matériels, des logiciels et du système ;
Fait de la veille technologique et identifie, teste, éventuellement adapte et propose des solutions innovantes pour répondre à une problématique donnée ;
Gère l'interconnexion de l'entité avec les réseaux extérieurs et gère la mobilité des usagers.
Documente les actions qu'il mène et partage ses connaissances au sein de l'équipe.

Activités principales

Administration des serveurs Microsoft et point d'entrée fonctionnel pour une partie des chaînes applicatives de gestion de l'établissement.
Relations régulières avec des entreprises extérieures en mode gestion de projet et orchestration de la mise en place de nouveaux outils ou versions avec les directions opérationnelles de l'École et les utilisateurs.
Rôle de conseil dans le cadre d'évolutions programmées de périmètre fonctionnel ainsi que pour les définitions de cahiers techniques préparatoires à des appels d'offres de fournitures ou de services.
Administrateur de la plateforme Office 365 pour l'ensemble de nos 3 campus ainsi que Centrale-Casablanca au sein de la DSI sur cette solution SaaS qui supporte actuellement 3500 comptes pour CentraleSupélec.
Gère les accès et droits d'utilisateurs suivant les différentes populations (Personnel, enseignants, élèves, chercheurs, extérieurs).
Responsable des migrations de messagerie pour les élèves et le personnel sur cette plateforme.
Administration des différents composants Office 365 (Exchange, SharePoint, CRM Dynamics, Teams), de la synchronisation des comptes dans Azure et de l'infrastructure de routage des mails.

Correspondant technique, au sens Amue, pour les applications finance, RH, Paie (Sifac, Notilus, dématérialisation Chorus, Virtualia, WinPaie).

Administre ces serveurs d'applications métiers, participe activement aux demandes d'évolution des systèmes existants pour répondre aux nouveaux besoins de CentraleSupélec.

Activités associées

Sécurise la production (sauvegarde, sécurité des flux, valide et mets en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA).

Met en œuvre les outils garantissant la cohérence des données.

Organise et optimise les ressources du domaine.

Fait des recommandations fortes sur la gestion, le maintien et l'évolution du parc matériel et logiciel.

Définit les paramètres d'installation et de mise à jour des sauvegardes des postes de travail, (en accord avec la politique informatique de l'établissement).

Conseille la DSI sur les améliorations et propose des solutions.

Valide l'installation et l'intégration de nouveaux outils (systèmes, ou réseaux et télécoms) dans l'environnement de production.

Fait de la veille technologique et identifie, teste, et éventuellement adapte et propose des solutions innovantes pour répondre aux problématiques rencontrées.

Gère l'interconnexion de l'entité avec les réseaux extérieurs afin de garantir la mobilité des usagers.

Assiste le support technique 2ème niveau et documente les actions qu'il mène.

Partage ses connaissances au sein de l'équipe.

Compétences

Maitrise parfaitement les techniques de virtualisation (système et poste de travail)

Administre une l'active directory et garanti le maintien en production de l'ensemble des serveurs Microsoft et les services déportés (Cloud)

Architecte de l'environnement technique Microsoft

Garanti un suivi et un diagnostic jusqu'à résolution des problèmes liés à son environnement informatique Propose les méthodes de mise en production

Surveille les performances des outils et en apporte la métrologie

Assure la sécurité des systèmes d'information et de communication

Savoir-faire :

- Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information
- Évaluer les solutions informatiques
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Surveiller et gérer la sécurité des systèmes d'information
- Respecter les règles imposées par les différentes autorités de contrôle
- Piloter un projet
- Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts)

Savoir-être :

- Prioriser et conduire les actions dans les situations d'urgence
- Réactivité et grande capacité de raisonnement logique
- Évaluer et remonter les dysfonctionnements graves à sa direction
- Travailler en équipe

Langue étrangère : Anglais

Conditions d'exercice

Le poste est rattaché à la DISI.

Il est localisé à Gif-sur-Yvette sur le campus de Paris-Saclay.